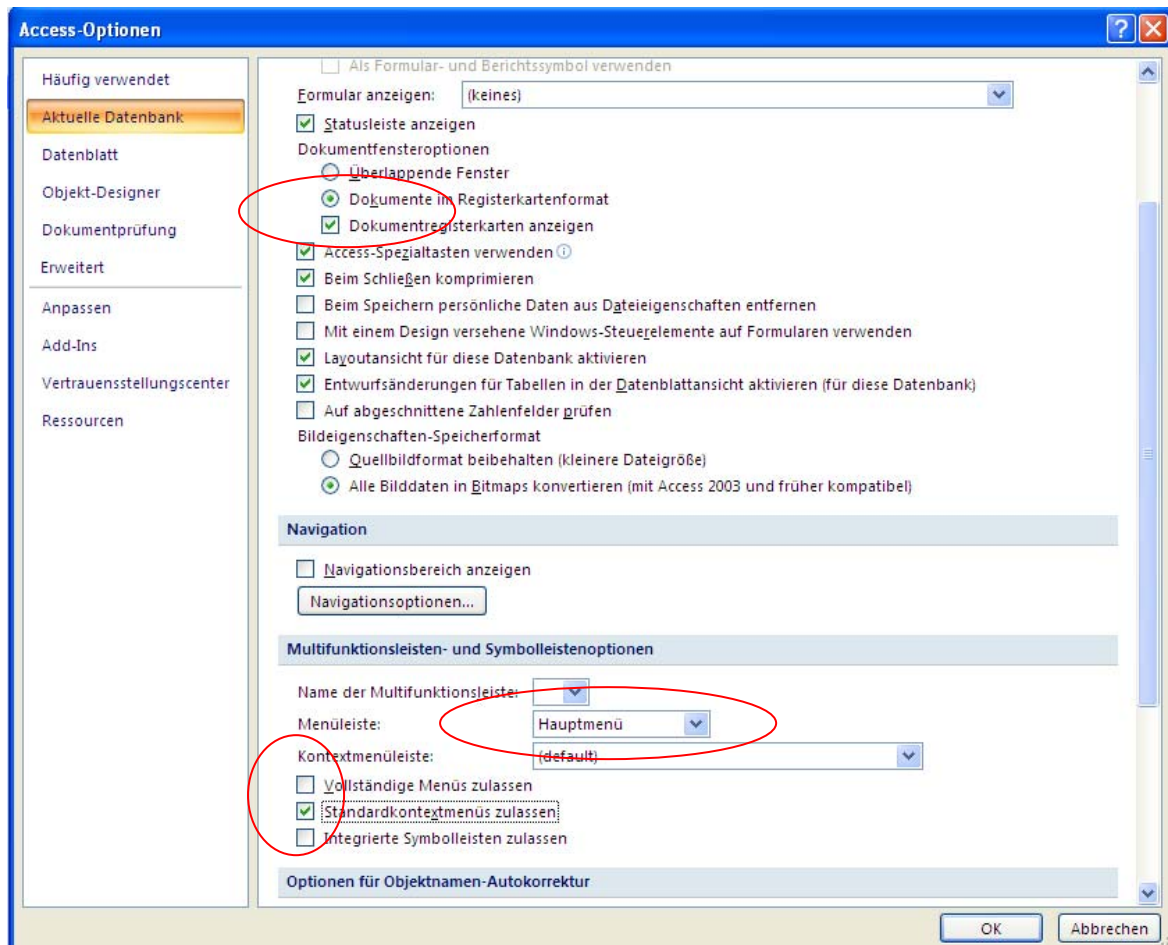


## Access 2007: Optik wie in Access XP einstellen

Öffnen Sie das Programm (die mde-Datei) unter Access 2007 mit gedrückter Shift-Taste (Datei wird nun geöffnet, ohne das Programm zu starten). Klicken Sie auf die Schaltfläche „Office“ (gelbe, oranger Kreis oben links). Wählen Sie „Access Optionen“. Wählen Sie „aktuelle Datenbank“. Führen Sie folgende Einstellungen durch:



Klicken Sie auf OK. Schließen Sie die Datei und starten Sie das Programm ganz normal. Ergebnis: Anzeige der Fenster als Registerkarten. Menü passt sich dem gewählten Register an. Wenn Register „Hauptmenü“ gewählt wird, erscheint die Hauptmenü-Leiste. Kein Office 2007 - Ribbon:

